



COMUNE DI GONNESA

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 DEL CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE RICORSO ALLA MOBILITA' FRA ENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 06 maggio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) – 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n°165/2001, di n.1 Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3, da inquadrare presso il Comune di Gonnese con cessione del contratto di lavoro.

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Pretorio e sul sito web: www.comune.gonnese.ca.it per 30 giorni consecutivi.

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- A) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo ed inquadramento nella categoria giuridica "B3" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- B) esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni locali o altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria B3;

- C) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- D) non avere riportato, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
2. nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta potrà essere consegnato anche nel giorno di svolgimento del colloquio. La mancata consegna del nulla osta il giorno di svolgimento del colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, l'impossibilità di sostenere il colloquio e la conseguente esclusione dalla graduatoria.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
4. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno **24 luglio 2019**.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
- A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Gonnese presso la via Sant'Andrea n.48; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. "B3";
- B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Gonnese, - Ufficio Personale, sito in Gonnese presso la via Sant'Andrea n.48; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
- C) spedizione per posta elettronica certificata, entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2, all'indirizzo: protocollo.comune.gonnese@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in

considerazioni e.mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
 - B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - D) di aver maturato esperienza professionale presso amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni locali o altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria B3;
 - E) di essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza (se già in possesso) ovvero di trasmettere il nulla osta successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e, al più tardi, il giorno fissato per il colloquio;
 - F) di non aver riportato, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - G) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - H) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - I) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Gonnese al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);

L) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B";

M) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

B) nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza, il nulla osta potrà anche essere trasmesso successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda e, al più tardi, il giorno fissato per il colloquio

C) curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione dell'esperienza lavorativa e professionale richiesta. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;

D) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli, indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

ART.4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

3. non sottoscritta.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli possono essere attribuiti max 30 punti.

I titoli valutabili sono classificati in titoli di carriera, incarichi professionali, titoli accademici e di studio, titoli vari.

1. Titoli di carriera: max punti 26

Rientra in tale categoria l'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato con effettivo e formale inquadramento nel profilo/qualifica di Collaboratore amministrativo, Cat. B3 ovvero nella Categoria, Area, livello corrispondente alla Cat. B3 quale risulta nel relativo Comparto di Contrattazione Collettiva Nazionale di lavoro di appartenenza del candidato (in base al CCNQ sottoscritto il 13/07/2016): Punti 1 per anno.

Per la valutazione dei Titoli di carriera si applicano i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- c) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- d) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, i periodi dichiarati in modo incompleto saranno valutati come segue:
 - qualora siano dichiarati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia dichiarato anche il giorno: sarà valutato un solo giorno del mese di inizio o termine indicato;
 - qualora sia dichiarato solo l'anno di inizio o termine, e non siano dichiarati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato un solo giorno dell'anno di inizio o termine indicato;
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro che dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda.

2. Titoli accademici e di studio: max punti 2.

Rientrano nella categoria se attinenti alle competenze richieste:

- a) diploma di scuola media superiore: fino a p. 1,00;
- b) la laurea di primo livello (L): fino a punti 0,20;
- c) il diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS) (comprensiva della laurea di primo livello), Laurea magistrale (LM): fino a punti 0,40.

3. Titoli vari: max 2 punti

Rientrano in questa categoria, i titoli, dichiarati dal candidato, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'attività di servizio e rientranti nell'ambito delle competenze richieste dall'avviso. Se attinenti alle competenze richieste, e nel limite del punteggio massimo assegnato alla categoria dei titoli vari, nella categoria sono valutabili:

- a) gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e/o perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto: max punti 0,010 per attestato;

- b) gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco) al livello B2 o superiore secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language": max punti 0,05 per attestato;
- c) le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione: max punti 0,010 per pubblicazione. La valutazione delle pubblicazioni deve essere motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria;
 - del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- d) i corsi di formazione e di aggiornamento professionale attinenti alle materie della selezione: max punti 0,001 per corso.

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici o qualora il rapporto di lavoro non si inquadri in fattispecie di lavoro dipendente (es.: co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico libero-professionale, etc.). I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e per l'eventuale controllo e verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71, del DPR n. 445/2000. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Stante il combinato disposto degli artt. 40 e 74, DPR n. 445/2000, la Commissione non valuta il titolo qualora il candidato abbia presentato il relativo certificato rilasciato da una pubblica amministrazione, in originale o in copia autenticata, in luogo della prevista dichiarazione sostitutiva.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato nella sede in cui avranno luogo i colloqui prima dell'inizio degli stessi e sul sito del Comune.

ART.6 - PROCEDURA SELETTIVA

1. L'elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione, con l'indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato, è approvato dal Responsabile del servizio personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.gonnesa.ca.it.
2. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 7.
3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

ART.7 - COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
2. Sono richieste conoscenze di base almeno in uno dei seguenti ambiti:
 - Elementi di Diritto civile e penale;
 - Elementi sulle norme generali sul pubblico impiego;
 - Elementi sulla organizzazione del lavoro e gestione del personale;
 - Elementi sulla legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Conoscenza degli strumenti informatici;

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati. Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti e si intende superato positivamente qualora allo stesso sia attribuito un punteggio minimo di 21/30;

3. La prova selettiva avrà luogo il **31 luglio 2019** con inizio alle ore **09:00** presso la Sala Giunta del Comune sito nella via Sant'Andrea n°48. Nel caso in cui la data per lo svolgimento del colloquio dovesse essere modificata dalla Commissione giudicatrice per cause di forza maggiore, ai candidati sarà dato avviso esclusivamente attraverso il sito web dell'Ente con un preavviso, rispetto alla nuova data stabilita, di almeno 10 giorni.
4. I candidati, senza ulteriore comunicazione, dovranno presentarsi al colloquio nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento e, qualora non sia già stato trasmesso, dell'originale del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
5. La mancata presentazione e consegna del nulla osta in originale comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, l'esclusione dal sostenere il colloquio e l'esclusione dalla graduatoria di mobilità.
6. Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione procede al riconoscimento dei candidati.
7. Il colloquio si svolgerà in seduta aperta al pubblico.
6. Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gonnese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

ART.8 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni selettive, la Commissione selezionatrice forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente nell'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui

all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio personale il quale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di mobilità.
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ART.9 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Gonnese all'indirizzo www.comune.gonnese.ca.it Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti la procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale al numero telefonico 0781/4680316 o a mezzo email all'indirizzo: personale@comune.gonnese.ca.it

ART.10 - PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 11 - RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla

selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 12 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E IMMISSIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati posizionatisi utilmente nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Gonnese, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
2. La data per la presa di servizio presso il Comune di Gonnese sarà concordata con l'Ente di appartenenza. Il comune di Gonnese si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative;
3. L'assunzione dei candidati è in ogni caso subordinata:
 - all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.
 - al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

ART.14 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.15 - PARI OPPORTUNITÀ

1. L'amministrazione comunale di Gonnese garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n° 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gonnese e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dal Servizio Personale, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti al termine del procedimento stesso.

Art. 18 - RICORSI

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Gonnesa , 25 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio
Personale

F.to Angela Maria Floris