



COMUNE DI GONNESA

UFFICIO URBANISTICA



VIA SANT' ANDREA - 09010 GONNESA (CI)

Tel. 0781 4680308 – FAX 0781 4680309

mail: utc@comune.gonnese.ca.it – urbanistica@comune.gonnese.ca.it
urbanistica@pec.comune.gonnese.ca.it

Gonnese, lì 17/09/2019

AVVISO PUBBLICO PER I SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE E AL CONTROLLO DELLE PRATICHE EDILIZIE E COMMERCIALI

A seguito dell'approvazione da parte dell'Unione dei Comuni "Metalla e il Mare" della tabella dei diritti di segreteria per le pratiche di competenza del Suape, si rende necessario informare tutti gli interessati che tali importi sono aggiuntivi rispetto a quelli di competenza dell'attività dell'Ufficio Urbanistica e dell'Ufficio Commercio comunale e servono a coprire i costi sostenuti dall'Unione.

I diritti di segreteria relativi alle pratiche di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio Commercio sono stati approvati, come aggiornamento degli importi precedenti, con Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 16/02/2018 e continuano ad essere validi, tranne che per la quota denominata "Conferenza di servizi" ora gestita dal Suape dell'Unione dei Comuni e da pagarsi in base alla tariffa da esso stabilita.

Continuano, invece, da applicarsi, in esecuzione della suddetta Deliberazione di Giunta Comunale gli altri importi, da versarsi sul Conto Corrente Postale n. 16215097 intestato a "Comune di Gonnese – Servizio di Tesoreria", tra cui si rende necessario precisare i seguenti:

1. La quota di € 30 relativa all'ex Suap comunale continua a doversi applicare per le pratiche di tipo commerciale, per l'attività di verifica e gestione svolta dall'Ufficio Commercio;
2. L'importo dei diritti di segreteria per i certificati di destinazione urbanistica resta quello deliberato dal Comune di Gonnese, in quanto l'importo stabilito dall'Unione è relativo ad altri Comuni che le hanno delegato tale funzione;
3. L'importo dei diritti di segreteria di competenza dell'Ufficio Urbanistica continua ad applicarsi quale contributo per il funzionamento dell'Ufficio Urbanistica e degli altri uffici comunali che hanno parte nel procedimento relativo all'approvazione e alla gestione dei progetti edilizi; in particolare restano dovute sia l'importo fisso che quello commisurato ai metri quadrati di superficie coperta dei piani rappresentati in progetto; l'analoga quota di importo stabilita dall'Unione dei comuni in funzione dei metri cubi di volume urbanistico deve invece essere ad essa versata per l'attività di gestione dei progetti edilizi espletata dal Suape;

Per tale motivo, si rende noto a tutti che l'esame di completezza delle pratiche edilizie, e di conseguenza anche il controllo istruttorio per l'approvazione, non verranno avviati per le pratiche prive della ricevuta del versamento dell'importo dovuto, le cui tariffe sono state approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/02/2018 e la relativa tabella è stata resa disponibile per tutti sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.gonnese.ca.it) nella Sezione Servizi Online > Modulistica e autocertificazioni > Servizi Tecnici > Diritti di segreteria, assieme al foglio di calcolo utilizzabile (Mod_07_Prospecto_calcolo_diritti_segreteria.xlsx).

Ad esempio, le pratiche per le quali si forma il silenzio assenso per il semplice decorso del termine di legge dalla presentazione o dalla trasmissione, i diritti di segreteria sono comunque dovuti per quanto attiene a quelli dell'Ufficio Urbanistica o all'Ufficio Commercio. In tali casi non si procede a richiesta di integrazioni per i soli diritti di segreteria, in favore della formazione del silenzio assenso, proprio per non aggravare il procedimento di un ulteriore adempimento in considerazione del fatto che una pratica deve essere presentata completa, anziché integrarla in più volte come talvolta succede. Nel caso in cui siano assenti tali versamenti di importo congruo conforme a quello deliberato, non si può ritenere formato il silenzio assenso stante l'incompletezza della pratica edilizia.

In merito alle richieste di chiarimento già pervenute in passato, si deve evidenziare quanto segue:

1. La superficie coperta da prendere in considerazione per il calcolo è quella complessiva
2. La quota fissa di 50€ si applica a tutti i progetti di ampliamento, ristrutturazione, cambio di destinazione d'uso, demolizione (anche parziale), riduzione di superfici utili, frazionamento o fusione di unità immobiliari, compresa qualunque altra analoga pratica edilizia per la quale è necessario il progetto con la rappresentazione delle piante.
3. La quota "Pratica paesaggistica, naturalistica, ambientale, Soprintendenza, ARPAS, ASL/ATS, ecc." si applica per le pratiche edilizie residue che non sono assoggettate alle direttive Suape (es. conclusione di condoni o di altre pratiche edilizie precedenti all'istituzione del Suape per le quali viene presentata istanza di riesame per il rilascio del provvedimento edilizio) nel caso in cui necessitano di parere/autorizzazione di ente esterno nei soli casi in cui il procedimento non prevede la Conferenza di Servizi.
4. La quota "studi specialistici" si applica per tutte le pratiche per le quali si deve allegare una relazione o uno studio specialistico comunque denominato (relazione geologica e geotecnica, relazione idrogeologica, studio di compatibilità idraulica o analoghi, quale il progetto di impatto acustico), esclusi - ad esempio - la relazione agronomica e il progetto degli impianti.

Si rimane a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento in merito ai diritti di segreteria.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE 5°**
(Dott. Ing. Antonio Tiragallo)

Firmato digitalmente